

CHRONLINE

Benutzerhandbuch

Autor: Bertram Dieterich

Die Vielzahl der spielenden Personen und ihr Handel miteinander hat zu einem nicht zu bewältigenden Aufwand in der Verwaltung der Wirtschaft geführt, die drohte, die gesamte Spielleitung lahmzulegen. Um diesem Problem Herr zu werden, wurde CHRONline geschaffen, das sich als Programm im Internet um derartige Dinge kümmert.

Am Programm wird ständig herumgebastelt und umgeschrieben. So kann es vorkommen, dass nicht immer alles funktioniert oder alle Optionen anwählbar sind. Vielleicht tauchen sogar Punkte auf, die Sie hier nirgendwo beschrieben finden. Machen Sie sich darüber nicht allzuviele Gedanken - letztlich ist CHRONline eine Hilfe - das Spiel findet immer noch über Emails statt.

Gebrauch von CHRONline

1.) Leistungsumfang

CHRONline ist kein fertiges System, vielmehr wird permanent daran herumgeschraubt und -gebastelt. Das geschieht mit dem Hintergedanken, die Leistungsfähigkeit des Programms beständig zu erhöhen und auf weitere die wirtschaftliche Existenz Ihres Charakters betreffende Gebiete auszudehnen. Dadurch sollen der Spielkomfort verbessert, die Unwägbarkeiten und Unstimmigkeiten der Wirtschaftskreisläufe geglättet sowie der Verwaltungsaufwand für die Spielleitung reduziert werden. Derzeit bietet CHRONline den angemeldeten Spielern folgende Möglichkeiten zur Verwaltung der Wirtschaft:

- # Eine Finanzverwaltung für das Barvermögen Ihres Charakters
- # Lagerung von Waren und deren Transport an andere Charaktere
- # Einsicht in die beschäftigten Arbeitskräfte und deren Fertigkeiten
- # Verarbeitung des Lebensstandards
- # Reisen in andere Städte

Außerdem ist CHRONline noch für eine ganze Reihe weiterer Aufgaben zuständig, die nicht direkt mit der Wirtschaftsverwaltung von Chrestonim zusammenhängen. Zum Beispiel stellt es Foren für die meisten Spielstädte zur Verfügung und generiert Einwohnerlisten und Steckbriefe. Daraus ergeben sich eine Reihe weiterer Funktionen, die Sie über CHRONline erreichen können:

- # Einsicht und Eingabe von Informationen über Sie und Ihren Charakter
- # Ansicht aller von CHRONline verwalteten Städteforen (die sogenannten Marktplätze)
- # Ansicht der Einwohnerlisten aller Spielstädte
- # Ansicht Ihrer Zugriffsrechte in CHRONline

Eine Reihe weiterer Punkte sind geplant bzw. befinden sich derzeit in der Entwicklung, viele der bereits existierenden Punkte werden in Zukunft noch geringfügigen Änderungen unterworfen werden, bis sie allen Anforderungen gerecht werden. Grundlegende Änderungen an der Funktionalität der in dieser Anleitung beschriebenen Möglichkeiten sind aber nicht zu erwarten.

2.) Handhabung von CHRONline

Bei CHRONline anmelden

Seinen Charakter bei Chrestonim angemeldet zu haben, reicht nicht aus, um Zugang zu CHRONline zu bekommen. Dazu ist das Ausfüllen eines gesonderten Formulars notwendig.

Öffnen Sie in einem Webbrowser die Adresse "<http://www.chrestonim.de/login>". Klicken Sie in dem Menü am linken Rand auf den Punkt "Anmeldung". Im Hauptfenster erscheint eine Reihe von Hinweisen für die Anmeldung bei CHRONline. Lesen Sie die Hinweise sorgfältig durch.

Wählen Sie den untersten Link des Hauptfensters ("Ich habe die Hinweise..."). Es erscheint das Antragsformular.

Füllen Sie das Formular aus und drücken Sie dann auf den Button "Antrag stellen". Im Feld "Ausgangsort" wählen Sie die Stadt oder den Landstrich, an dem sich Ihr Charakter gerade befindet. Ist die Position Ihres Charakters nicht in der Liste enthalten oder Ihnen nicht bekannt lassen Sie das Feld einfach leer.

Nach einer bis zwei Wochen (da die Anträge manuell bearbeitet werden kann diese Zeit stark schwanken) sollten Sie eine Email an die Adresse erhalten, die Sie im Formular angegeben haben. In dieser Email werden Ihnen Ihre CHRonline-Zugangsdaten, also ein Username und ein Passwort, mitgeteilt. Diese stimmen übrigens nicht unbedingt mit den im Formular angegebenen überein.

In CHRonline einloggen

CHRonline kann derzeit nur über das Internet genutzt werden, und hier nur über frame-fähige Browser wie den Navigator oder Explorer. Eine Steuerung, die nur mit Emails und/oder lokal installierter Software arbeitet, liegt derzeit noch auf dem Stapel "utopische Ideen".

Um CHRonline benutzen zu können, müssen Sie sich "einloggen" (so wird der Prozess bezeichnet, in dem Sie über Ihren Browser dem Programm mitteilen, wer Sie sind). Dazu benötigen Sie den Usernamen und das Passwort, die Sie nach Ihrer Anmeldung (siehe dort) via Email zugesandt bekommen haben. Um sich einzuloggen, gehen Sie folgendermaßen vor:

Öffnen Sie in einem Webbrowser die Adresse "<http://www.chrestonim.de/login>". Im Hauptfenster, rechts neben dem Menü, erscheint ein Formular, in das Sie Ihren Usernamen und Ihr Passwort eingeben können. Sollte kein entsprechendes Formular zu sehen sein, dann können Sie es anzeigen lassen, indem Sie in dem linksseitigen Menü den Punkt "Login" auswählen.

Nachdem Sie Ihre Zugangsdaten eingegeben haben (achten Sie dabei auf die korrekte Groß-/Kleinschreibung), klicken Sie auf den Button "Login".

Wenn Sie Ihre Zugangsdaten richtig eingegeben hatten, dann wird das Menü auf der linken Seite nun durch das Funktionsmenü von CHRonline ersetzt, während im Hauptfenster das CHRonline-Logo eingeblendet wird.

Nach dem Einloggen können Sie die Funktionen von CHRonline so lange nutzen, bis Sie Ihren Browser wieder schließen oder die CHRonline-Seiten verlassen, höchstens aber eine Stunde. Spätestens nach Ablauf dieser Frist erscheint wieder ein Formular, in dem Sie sich durch Eingabe Ihrer Zugangsdaten autorisieren müssen.

Das Funktionsmenü von CHRonline

Nach dem Einloggen ist das Fenster Ihres Browsers in zwei Bereiche unterteilt: Das Funktionsmenü auf der linken Seite und das wesentlich breitere Hauptfenster auf der rechten. Ebenfalls auf der linken Seite, über dem Funktionsmenü, wird das aktuelle Datum von Chrestonim angezeigt. Diese Anzeige ist insofern wichtig, als dass sich alle Angaben von Tagen, denen Sie eventuell in CHRonline begegnen, auf die Chrestonimzeit beziehen, die nicht synchron mit der realen Zeit abläuft.

Über die Punkte des Funktionsmenüs können Sie die unterschiedlichen Bereiche auswählen, zu denen CHRonline Optionen oder Informationen zur Verfügung stellt. Wenn Sie einen dieser Menüpunkte anklicken, dann wird die erste Seite des gewählten Bereichs im Hauptfenster angezeigt. Viele Bereiche bestehen aus mehr als nur einer Seite. Zwischen mehreren Seiten eines Bereiches wird über ein Untermenü umgeschaltet, das sich immer in der Zeile direkt unter der Überschrift des Hauptfensters befindet. Der Untermenüpunkt der gerade angezeigten Seite ist abgedunkelt.

II Einsatz von CHRonline im Spiel

1.) Verwaltung der Finanzen

Was die Finanzverwaltung leistet

Über den Bereich "Finanzen" aus dem Hauptmenü (linker Rand) von CHRonline können Sie das Barvermögen Ihres Charakters verwalten. Sie können abrufen, wie viel Bargeld er derzeit besitzt, können einmalige oder regelmäßige Zahlungen an andere Charaktere leisten und sich einen Überblick darüber verschaffen, wer Ihnen in den letzten Tagen Geld gegeben hat.

Wenn Sie den Menüpunkt "Finanzen" anwählen, erscheint im Hauptfenster die erste Seite der Finanzverwaltung. Zwischen den Seiten können Sie über das Untermenü hin- und herschalten, das sich im Hauptfenster direkt unter der Überschrift befindet.

Übersicht über die eigenen Finanzen

Die Seite "Einnahmen und Ausgaben" liefert Ihnen eine Liste aller erhaltenen und geleisteten Zahlungen, ähnlich einem Kontoauszug. Jedes mal, wenn Ihr Charakter einem anderen Charakter Gold gibt oder selbst welches bekommt, wird diese Transaktion hier eingetragen. Ob Sie selbst der Geldgeber oder der Empfänger waren, können Sie am Betrag erkennen: ist er negativ, dann haben Sie Geld bezahlt, andernfalls bekommen.

In der "Vermögen"-Spalte der Zahlungsliste können Sie Ihr Barvermögen nach der jeweiligen Transaktion ablesen. Das aktuelle Barvermögen Ihres Charakters wird

direkt unterhalb der Tabelle angezeigt. In der Spalte "Zweck" steht der Zweck der Zahlung. Ist das erste Zeichen ein Sternchen (*), dann ist der Eintrag die Folge einer regelmäßigen Zahlung (siehe dort). Neben dem obersten (und damit ältesten) Eintrag der Liste steht ein kleines X. Wenn Sie dieses X anklicken, wird der älteste Eintrag gelöscht.

Einfache Zahlungen

Über den Punkt "Einmalige Zahlung" des Untermenüs können Sie Geld aus dem Vermögen Ihres Charakters an die Charaktere anderer Spieler bezahlen. Füllen Sie dazu einfach das Formular aus und klicken Sie auf den Button "OK". Wenn Sie das Formular ausfüllen, sollten Sie folgende Punkte beachten:

Es können auch Teilbeträge einer Dublone bezahlt werden. Wollen Sie jemandem beispielsweise 50 Schekel bezahlen (100 Schekel sind 1 Dublone), dann geben Sie im obersten Feld "0,5" ein.

An wen Ihr Charakter das Geld bezahlen soll, müssen Sie aus der Liste möglicher Empfänger wählen. In dieser Liste stehen aber nur Charaktere (und Institutionen wie die Spielverwaltung), die sich derzeit mit diesem am gleichen Platz, also in der gleichen Stadt, im Dschungel oder auf dem Meer befinden und deren Spieler im Bereich "Optionen" eingestellt haben, dass ihre Charaktere Geld annehmen können.

Schreiben Sie unter "Zweck" so wenig wie möglich. Die Angabe des eigenen Namens, etwa "für 50 Stämme, von Altair" ist unnötig, da der Empfänger den Namen auf der Seite "Einnahmen und Ausgaben" ohnehin angezeigt bekommt.

Regelmäßige Zahlungen¹

Auf der Seite "Regelmäßige Zahlungen" können Sie regelmäßige Zahlungen einrichten, die dann in festgelegten Intervallen wiederholt werden. Das geschieht entweder unbegrenzt oder nur so oft, bis ein bestimmtes Limit erreicht ist. Die Seite besteht im wesentlichen aus zwei Teilen: Einer Liste aller regelmäßigen Zahlungen, die Sie bisher eingerichtet haben, sowie einem Formular, mit dem Sie dieser Liste neue regelmäßige Zahlungen hinzufügen können.

In der Liste sind zu jeder regelmäßigen Zahlung das Einrichtungsdatum, der Empfänger, der Zweck sowie die Höhe der Raten in Dublonen angegeben. Außerdem noch die Zeit (in Tagen), bis die nächste Zahlung geleistet wird und der Zeitraum zwischen zwei Zahlungen, sowie das Limit, nach dessen Ablauf die regelmäßige Zahlung eingestellt wird. Bei dem Limit kann es sich um eine bestimmte Summe oder eine Anzahl Raten handeln, auch zeitlich unbegrenzte regelmäßige Zahlungen sind möglich. Laufende regelmäßige Zahlungen können Sie sofort abbrechen, indem Sie das X anklicken, das links neben dem entsprechenden Eintrag der Liste steht.

Um eine neue regelmäßige Zahlung einzurichten müssen Sie lediglich das Formular ausfüllen, das sich unterhalb der Liste der bereits eingerichteten Zahlungen befindet. In dem Formular geben Sie den zeitlichen Abstand zwischen zwei Zahlungen in Tagen sowie den Betrag in Dublonen an, der regelmäßig bezahlt werden soll. Außerdem können Sie einen Zweck eingeben, der bei dem Empfänger dann jedes Mal genannt wird. Die Wahl des Empfängers unterliegt den gleichen Einschränkungen, wie bei der einmaligen Zahlung: er muss sich am gleichen Ort wie Ihr Charakter aufhalten und sein Spieler muss den Erhalt von Zahlungen im Bereich "Optionen" eingeschaltet haben.

Sie können außerdem ein Limit wählen, entweder in Dublonen oder in Raten, nach dessen Ablauf die regelmäßige Zahlung automatisch eingestellt wird.

Beachten Sie, dass Sie dazu die Checkbox am linken Rand des Limit-Einstellungskastens mit einem Haken versehen müssen. Ohne diesen Haken läuft die Zahlung unbegrenzt lange.

2.) Verwaltung von Waren und anderen Besitztümern

Mit der Lagerverwaltung von CHRonline können Sie den Besitz Ihres Charakters an Waren und Gegenständen abfragen, sofern diese für die Wirtschaft von Chrestonim relevant sind. Außerdem können Sie Waren zu anderen Spielern transportieren lassen, wegwerfen oder die Einheiten ineinander umwandeln. In die Lagerverwaltung gelangen Sie, indem Sie den Punkt "Lager" aus dem Funktionsmenü von CHRonline wählen, das sich am linken Rand Ihres Browserfensters befindet. Im Hauptfenster erscheint dann die erste Seite der Lagerverwaltung. Um auf eine der anderen Seiten zu wechseln, benutzen Sie das Untermenü, das sich im Hauptfenster in der Zeile direkt unterhalb der Überschrift befindet.

¹ Achtung: Aufgrund eines Bugs werden die Namen der Absender von regelmäßigen Zahlungen derzeit nicht mit angezeigt. Schreiben Sie also im Betreff sicherheitshalber den Namen Ihres Charakters mit dazu.

Abfragen der Besitztümer

Über den Punkt "Lagerbestand" des Untermenüs können Sie die Besitztümer Ihres Charakters abrufen. Die Waren sind, alphabetisch sortiert, untereinander aufgelistet. Neben jeder Ware stehen die Einheiten und die Mengen, die er davon besitzt.

Links neben jeder Ware befindet sich ein Fragezeichen. Klicken Sie dieses Symbol an, um mehr Informationen über die Ware zu erhalten. Hier bekommen Sie angezeigt, welche Einheiten es gibt und in welchem Größenverhältnis sie zueinander stehen. Über das Pfeil-Symbol kann die Ware an die Charaktere anderer Spieler transportiert werden. Wenn Sie dieses Symbol anklicken, wechselt CHRonline auf das Transport-Formular (siehe Warentransporte). Über das X erreichen Sie die Bearbeitungs-Seite, auf der Einheiten der Waren in einander umgewandelt werden oder auch einfach nur verschrottet werden können (siehe dort).

Transportieren von Waren an andere Charaktere

Die Transportseite kann entweder über den Punkt "Transporte" aus dem Untermenü erreicht werden, oder über das Transport-Symbol von der Lagerbestandsseite aus. Die Seite besteht aus zwei Teilen: einer Liste der derzeitigen Transportaufträge und einem Formular, um neue Transportaufträge anzulegen.

In der Liste der Transportaufträge sind zu jedem Auftrag das Erstellungsdatum, der Empfänger, die Ware und Einheit sowie die noch zu transportierende Menge und die ursprünglich aufgetragene Menge angegeben. Mit dem X-Symbol links neben jedem Transportauftrag kann der Auftrag gelöscht werden. Rechts neben einem Transportauftrag befindet sich ein Symbol, über das umgestellt werden kann, ob der Transport in mehreren Teilmengen erfolgen oder nur am Stück ausgeführt werden darf. Zeigt das Symbol drei kleine Kreise, dann wird jeden Tag (nach Chrestonimzeit) so viel wie möglich von der verbliebenen Menge der Ware an den Empfänger transportiert. Zeigt das Symbol einen einzigen Kreis, dann wird der Transport so lange aufgeschoben, bis die sich die gesamte zu transportierende Menge im Lager befindet und dann auf einmal ausgeführt. Der Vorgang, mit dem neue Transportaufträge angelegt werden, besteht aus zwei Teilen. Nachdem Sie die Seite aufgerufen haben, sehen Sie unterhalb der Transportliste zuerst nur ein Formular, mit dem Sie die zu transportierende Ware auswählen können. Dieses Formular besteht aus zwei Dropdown-Listen. In der oberen können Sie eine Kategorie wählen, um die in der unteren Liste befindliche Auswahl an Waren einzuschränken. Aus der unteren Liste wählen Sie dann die Ware aus, die Sie transportieren möchten. Wenn Sie die Seite über das Transportsymbol von der Liste Ihrer Besitztümer aus aufgerufen haben, ist bereits eine Ware ausgewählt.

Wenn Sie eine Ware gewählt haben, bekommen Sie eine Auflistung aller Einheiten und deren Größenverhältnissen, sowie den Mengen, die Ihr Charakter jeweils besitzt. Um einen Transportauftrag zu erteilen wählen Sie eine Einheit aus, geben die Menge ein, die Sie transportieren wollen, und wählen einen Empfänger aus der Liste. Klicken Sie dann auf den Button "Ok" und der Auftrag erscheint in der Liste der Transportaufträge.

Wie man Waren bekommt

Es gibt zwei unterschiedliche Arten, Waren ins Lager zu bekommen. Der eine ist der, dass die Charaktere anderer Spieler Waren an Sie transportieren. Der andere Weg besteht darin, eine Email an die Spielverwaltung oder den Spielleiter zu schreiben, der für die Stadt, in der Ihr Charakter sich gerade aufhält, zuständig ist. In dieser Mail können Sie mitteilen, was für Waren Ihr Charakter besitzt. Es liegt aber natürlich im Ermessen des Spielleiters bzw. der Verwaltung, ob Sie die gewünschten Waren auch wirklich erhalten.

Übersicht über Warenzu- und Warenabgang

Über den Untermenüpunkt "Zu- und Abgang" bekommen Sie eine Liste aller Warenzu- und Abgänge. Wie beim "Kontoauszug" der Finanzverwaltung können Sie den jeweils ältesten Eintrag löschen, indem Sie das X-Symbol links neben dem obersten Eintrag anklicken.

3.) Lebensstandard

Was ist der Lebensstandard?

Der Lebensstandard gibt an, wie viele Dublonen Ihr Charakter jeden Monat für seine Kleidung und sein leibliches Wohl ausgibt. Er bedeutet zwar nicht, dass er auch der entsprechenden gesellschaftlichen Schicht angehört, gibt aber sehr wohl einen Anhaltspunkt für sein Aussehen und seinen Ernährungszustand. Im Lebensstandard ist die Grundernährung sowie Kleidung enthalten. Besondere Lebensmittel, Wirtshausbesuche oder feinere Kleidungsstücke müssen aber natürlich im Spiel von anderen Charakteren erworben und auch extra bezahlt werden.

Festlegen des Lebensstandards

Um den Lebensstandard Ihres Charakters festzulegen oder zu ändern, wählen Sie den Punkt "Lebensstandard" aus dem Funktionsmenü von CHRonline. Im Hauptfenster wird die entsprechende Seite angezeigt, auf der Sie Ihren gerade eingestellten Lebensstandard sowie die Summe in Dublonen sehen können, die Ihr Charakter monatlich für seine Grundbedürfnisse aufwenden muss.

Darunter befindet sich eine Liste der möglichen Lebensstandards zusammen mit der jeweiligen monatlichen Summe. Aus dieser Liste können Sie jederzeit einen neuen Lebensstandard auswählen.

Es mag sein, dass Sie für Ihren Charakter zwar einen hohen Lebensstandard gewählt haben, er jedoch nicht die entsprechenden finanziellen Belastungen zu tragen hat ... sei es, dass ein anderer derlei Kosten für ihn trägt, sei es, dass er einem fragwürdigen Gewerbe angehört und es mit dem Eigentum anderer Leute nicht so genau nimmt. Schreiben Sie in einem solchen Fall an die Verwaltung oder den Spielleiter der Stadt, in der sich Ihr Charakter gerade aufhält. Erklären Sie kurz, weshalb er trotz des gewählten Lebensstandards nicht die vollen Ausgaben hat. Ist Ihr Einwand berechtigt, dann wird ihm ein Teil der monatlichen Ausgaben erlassen.

Solange Sie keinen Lebensstandard gewählt haben, wird von CHRonline ein Lebensstandard von 50 Dublonen pro Monat angenommen.

4.) Reisen zwischen den Spielstädten

Wann Reisen nötig sind

Mit der Finanzverwaltung von CHRonline (siehe dort) kann Ihr Charakter nur Geld von anderen Charakteren erhalten oder ihnen selbst etwas bezahlen, wenn sie sich zur gleichen Zeit in der gleichen Stadt befinden. Befindet sich Ihr Charakter also in Estichà und möchte seine Schulden bei jemandem begleichen, der in Gilgat wohnt, dann muss er wohl oder übel den langen und beschwerlichen Weg auf sich nehmen ... oder er findet einen vertrauenswürdigen Boten, dem er das Geld und einen Lohn aushändigen kann und der sich an seiner statt in die Fremde begibt.

Zu einer Reise aufbrechen

Über den Punkt "Reisen" des Funktionsmenüs von CHRonline gelangen Sie auf eine Seite, über die Sie sehen können, wo sich Ihr Charakter gerade befindet und ob er vielleicht gerade unterwegs in eine andere Stadt ist. Außerdem können Sie hier Ihren Charakter auf die Reise schicken oder, sofern er bereits unterwegs ist, sein Reiseziel ändern.

Wenn Ihr Charakter sich nicht auf einer Reise befindet, dann sehen Sie auf der Seite lediglich seinen momentanen Aufenthaltsort sowie eine Auswahlliste aller Städte und Orte, in deren Richtung er sich auf den Weg machen kann. Um ihn an eines dieser möglichen Reiseziele zu entsenden, wählen Sie einfach das gewünschte Ziel aus der Liste und klicken Sie auf den Button "Abreisen".

Oberhalb des Reiseformulars erscheinen dann alle Informationen seiner Reise, wie der momentane Aufenthaltsort, Ausgangspunkt und Ziel der Reise sowie die verbliebene und die insgesamt notwendige Reisezeit.

Reisezeit und Reisegeschwindigkeit

Um von einer Stadt in eine andere zu gelangen benötigt Ihr Charakter Zeit. Derzeit sind das, unabhängig von Ausgangspunkt und Ziel, immer 4 Tage nach Chrestonimzeit. Während der Dauer seiner Reise befindet sich Ihr Charakter natürlich an keinem der beiden Orte sondern irgendwo dazwischen ... in der Regel im Dschungel. Das hat zur Folge, dass er sich solange in keiner Spielstadt aufhält ... mit allen daraus entstehenden Konsequenzen. Beispielsweise kann er dann natürlich an niemanden mehr Gold bezahlen und auch keines bekommen. Die festgesetzte Dauer von 4 Reisetagen gilt aber nur für Fußgänger. Falls Ihr Charakter schneller vorankommt, sei es dass er ein Reittier besitzt oder vielleicht sogar einen dieser fliegenden Dämonen, wie sie die Unuim zu fangen und zu zähmen im Stande sind, dann schreiben Sie eine entsprechende Mail an die Spielverwaltung oder den zuständigen Spielleiter der Stadt oder des Ortes, an dem sich Ihr Charakter gerade aufhält. Diese können für Ihren Charakter eine höhere Reisegeschwindigkeit einstellen, so dass er etwa nur noch 3 oder 2 Tage für eine Reise benötigt.



Andere Funktionen von CHRonline

1.) Eingeben und Ändern von Spielerdaten

CHRonline kann verschiedene Informationen über Ihren Charakter speichern, aber auch über Sie selbst. Die Seiten, auf denen Sie diese Daten eingeben, ändern und löschen können, erreichen Sie über den Punkt "Spielerdaten" im Funktionsmenü von CHRonline.

Sicherheit und Datenschutz

Wir behalten uns vor, von Ihnen gemachte Angaben im für das Spiel nützlichen Rahmen an Dritte weiterzugeben. Das betrifft vor allem Informationen wie Email-Adresse und die URL einer zu Chrestonim gehörenden Homepage, die der automatischen Erzeugung des Spielerverzeichnisses dienen. Andere Angaben, etwa Ihr Geburtsdatum oder Wohnort, dienen statistischen Zwecken bzw. sollen unsere persönliche Neugier befriedigen. Trotzdem kann es passieren, dass auch diese Daten - wenn auch lediglich in Form einer anonymen Statistik - im Internet verfügbar gemacht werden.

Wir behalten uns vor, die von Ihnen gemachten Angaben elektronisch und zentral auf einem Webserver zu speichern. Der Schutz vor unbefugtem Zugriff durch Dritte ist dadurch nur im Rahmen der Sicherheit unseres Providers (derzeit Strato) gewährleistet. Geben Sie uns also nur Informationen, bei denen Ihnen aus einer unbefugten Kenntnisaufnahme Dritter kein Schaden entstehen kann! In dem Formular zur Eingabe Ihrer persönlichen Daten sind keine Felder für Informationen vorgesehen, die ich selbst für bedenklich halte, was ihre unbefugte Nutzung angeht. So wird bewusst nicht nach Telefonnummer, Geburtsdatum, Hobbies oder der Adresse gefragt. Trotzdem nochmals, so trivial es klingen mag: Geben Sie uns keine Informationen, die Sie uns nicht geben wollen!

Abfragen der spielbezogenen und persönlichen Daten

Welche Informationen CHRonline über den von Ihnen gespielten Charakter gespeichert hat, können Sie über den Punkt "Spielbezogene Daten" des Untermenüs abrufen. Diese Informationen können von Ihnen nur bedingt geändert oder gelöscht werden. Den Namen Ihres Charakters, seine Rasse oder sein Geschlecht, können nur ein Spielleiter oder die Verwaltung ändern. Den Aufenthaltsort können Sie selbst indirekt ändern, indem Sie Ihren Charakter auf Reisen schicken. Email- oder Internetadressen sowie die Berufsbezeichnung Ihres Charakters können Sie frei verändern.

Welche Daten über Sie als reale Person gespeichert sind, können Sie über den Punkt "Persönliche Daten" des Untermenüs abrufen. Die hier angezeigten Informationen sind weder anderen Spielern noch Spielleitern zugänglich. Sie können ausschließlich von Ihnen und dem Supervisor geändert werden.

Eingeben, Ändern und Löschen von Daten

Über den Punkt "Daten ändern" des Untermenüs gelangen Sie zu einem Formular, in dem Sie alle persönlichen und ein paar spielbezogene Daten eingeben, ändern oder auch einfach löschen können. Bevor Sie persönliche Daten eingeben, lesen Sie bitte die Hinweise, die Sie über den roten Link erreichen können.

Außerdem können Sie in diesem Formular auch Ihr persönliches Passwort ändern. Geben Sie das neue Passwort zweimal in die entsprechenden Felder ein und wählen Sie den Button "Speichern".

Der Steckbrief

CHRonline verwaltet auf Wunsch für jeden Charakter einen sogenannten "Steckbrief". Dabei handelt es sich um eine Seite, die über das Einwohnerverzeichnis der Heimatstadt für alle anderen Spieler und Besucher erreichbar ist. Auf dieser Seite können Sie Ihren Charakter Ihren Mitspielern präsentieren, indem Sie eine Beschreibung seines Äußeren und seines sichtbaren Verhaltens abgeben. Außerdem können Sie ihm ein Portrait verpassen, wofür Sie aber eine entsprechende Grafik auf irgendeinem Webserver ablegen müssen. Sofern eine solche Grafik das Format von 100 Pixels Breite und 150 Pixels Höhe enthält, können Sie es auch mit Email an die Adresse "tech@chrestonim.de" schicken (vergessen Sie nicht, den Charakternamen mit anzugeben), wir bringen das Portrait dann auf dem Chrestonim-Server unter.

Ein Formular, über das Sie die Einstellungen zum Steckbrief Ihres Charakters machen können, erreichen Sie über den Punkt "Steckbrief" des Untermenüs. Geben Sie in diesem Formular die Beschreibungstexte und, falls vorhanden, die URL des Portraits ein und klicken Sie auf den Button "Ok".

Falls Sie kein Formular sondern stattdessen einen Hinweis angezeigt bekommen, dass der Steckbrief Ihres Charakters derzeit abgeschaltet ist, dann müssen Sie im Punkt "Optionen" des Funktionsmenüs von CHRonline (am linken Fensterrand) die Checkbox vor "Charakter hat einen Steckbrief" anwählen und mit "Ok"

bestätigen. Über diese Checkbox können Sie den Steckbrief Ihres Charakters auch jederzeit abschalten.

2.) Die Marktplätze

Wichtige Anmerkung: In der Vergangenheit kam es wiederholt zu Ausfällen der durch CHRonline unterstützten Marktplätze - deshalb sind derzeit die meisten Märkte unabhängig von CHRonline - greifen Sie also auf die Märkte lieber über die offizielle Chrestonim-Infobase zu.

Wie man die Marktplätze findet

Die Marktplätze, die von CHRonline verwaltet werden, können Sie über den Punkt "Foren" des Funktionsmenüs erreichen. Im Hauptfenster erscheint dann eine Liste der Märkte, die Ihr Charakter besuchen kann. Wählen Sie hier einfach einen der Links, der entsprechende Marktplatz wird dann in einem neuen Fenster Ihres Browsers angezeigt.

Marktplätze und Paßwörter

Alle Märkte von CHRonline verfügen über einen Passwortschutz, der allerdings derzeit abgeschaltet ist. Die Möglichkeit für den Passwortschutz wurde geschaffen, um bei anonymen Einträgen, die inhaltlich nicht zu tolerieren sind, den Autor nachprüfen zu können und Einträge von Personen, die nicht bei Chrestonim angemeldet sind, zu unterbinden. Da sich beide Übel bisher noch in Grenzen gehalten haben, ist der Passwortschutz deaktiviert. Falls er aber eingeschaltet wird, gelten hier die gleichen Passwörter und Usernamen, wie bei CHRonline.

3.) Die Einwohnerlisten

CHRonline erstellt zu jeder Spielstadt aus den angemeldeten Spielern automatisch Einwohnerlisten. In diesen Listen sind der Name, Rasse, Geschlecht und Beruf Ihres Charakters angegeben. Falls Sie bei Ihren Charakterdaten (siehe dort) eine spielbezogene URL oder Emailadresse angegeben oder den Steckbrief (siehe dort) aktiviert haben, sind hier auch entsprechende Links vorhanden, über die andere Spieler diese Seiten besuchen, bzw. Ihnen Mails schreiben können.

4.) Einstellungen

Über den Punkt "Optionen" des Funktionsmenüs erreichen Sie eine Seite, auf der Sie grundlegende Einstellungen dazu treffen können, wie Ihr Charakter von CHRonline behandelt wird.

Zahlungen empfangen

Über die erste Checkbox namens "Charakter erscheint bei Zahlungen in der Empfängerliste" können Sie einstellen, ob Ihr Charakter Gold von anderen Spielern empfangen kann. Ist die Checkbox mit einem Häkchen versehen, dann können andere Spieler, die sich mit ihm am selben Ort aufhalten, über die Finanzverwaltung von CHRonline Geld an ihn bezahlen.

Im Einwohnerverzeichnis erscheinen

Über die Checkbox "Charakter erscheint in Einwohnerverzeichnis" wählen Sie aus, ob Ihr Charakter in der Einwohnerliste seiner Heimatstadt auftaucht, oder nicht. Falls Sie nicht wollen, dass außer dem Kreis ausgewählter Personen, mit denen Sie innerhalb des Spiels Kontakt halten, sonst noch jemand von der Existenz Ihres Charakters erfährt, dann können Sie die Checkbox deaktivieren.

An- und Abschalten des Steckbriefs

Über die Checkbox "Charakter hat einen Steckbrief" können Sie den Steckbrief (siehe dort) Ihres Charakters, der von anderen Spielern über die Einwohnerverzeichnisse angesehen werden kann, an- und abschalten. Ist die Checkbox mit einem Häkchen versehen, dann wird ein Steckbrief für Ihren Charakter generiert und im Einwohnerverzeichnis erscheint ein entsprechendes Symbol neben Ihrem Namen (diese Einstellung macht natürlich nur dann Sinn, wenn Ihr Charakter überhaupt im Einwohnerverzeichnis angezeigt wird). Einen Steckbrief zu haben macht nur wenig Sinn, wenn nichts drinsteht. Das ist aus mir schleierhaften Gründen aber bei den meisten Steckbriefen der Fall. Wenn Sie also den Steckbrief Ihres Charakters einschalten, dann machen Sie sich bitte auch die Mühe, entsprechende Informationen anzugeben. Wie Sie das machen, finden Sie im Abschnitt "Der Steckbrief" des Kapitels "Eingeben und Ändern von Spielerdaten".